

BIZNIS PROTOKOL, SPOLOČENSKÁ ETIKETA V PRAXI

Organizačná forma vzdelávacej aktivity:

Semináre spojené s cvičeniami a tréningami

Metódy výučby:

- prednáška,
- individuálne i skupinové cvičenia,
- riešenie prípadových štúdií,
- videotréning;

Cieľová skupina:

Tréningový program je určený pracovníkom / manažérom, ktorí reprezentujú svoju firmu pri obchodných i spoločenských aktivitách, ktorých úspech závisí od schopností a zručností pohybovať sa v spoločnosti, nadväzovať kontakty, efektívne rokovať a reprezentovať.

Ciele:

osvojiť si základy biznis protokolu, potrebné pre efektívne rokovanie; osvojiť si vedomosti podmienajúce efektivitu správania a konania v spoločenskom styku; získať schopnosť bez stresu a s istotou zvládať pracovné i spoločenské podujatia; získať istotu pri vytváraní osobného i firemného imidžu; zvýšiť efektívnosť svojej práce získaním nových vedomostí, lepším sebaopoznaním a sebaapresadením.

Program:

- biznis protokol - súlad a rozdiel s diplomatickým protokolom;
- rokovanie a zásady biznis protokolu;
- prijímanie návštevy, prijímanie hostí (postup, zásady), poradie, formality, občerstvenie;
- pozdravy, predstavovanie – použitie vizitiek;
- oslovovanie, tykanie – vykanie;
- pracovný obed – zásady, postup prípravy, organizácia, stolovanie;
- spoločenské podujatia, druhy, zásady, organizácia;
- pozvánky;
- osobný imidž, reprezentácia osoby, firmy;
- zásady, oblečenie manažérky na pracovné a spoločenské stretnutia;
- zásady, oblečenie manažéra na pracovné a spoločenské stretnutia.