

VNÚTROFIREMNÁ KOMUNIKÁCIA

Organizačná forma vzdelávacej aktivity:

Seminár spojený s cvičeniami a tréningami

Metódy výučby:

- prednáška,
- individuálne i skupinové cvičenia,
- riešenie prípadových štúdií vychádzajúcich z praxe účastníkov,
- diskusia,

Cieľ:

ukázať účastníkom, prečo je vnútrofiremná komunikácia kľúčová pre úspech firmy,
naučiť ich, aké nástroje vnútrofiremnej komunikácie sú vhodné pre rôzne úrovne riadenia,
ukázať, ako vnútrofiremná komunikácia vplyva na výkonnosť pracovníkov a ako ovplyvňuje spokojnosť zákazníkov;

Obsah:

- ciele, príčiny a dôsledky vnútrofiremnej komunikácie,
- komunikačný model, komunikačný proces, štruktúra informačných tokov, komunikačná sieť,
- predpoklady vnútrofiremnej komunikácie, vnútrofiremná komunikácia a firemná kultúra,
- komunikačné zručnosti – základ úspešnej komunikácie, súčasti efektívnej komunikácie – aktívne počúvanie, pozitívne myslenie, asertivita, verbálna a neverbálna komunikácie,
- nástroje vnútrofiremnej komunikácie (od "vnútrofiremnej šepkandy“ cez nástenky, porady až po firemné konferencie),
- e-mailová komunikácia ako najnovšie forma vnútrofiremnej komunikácia,
- komunikácia ako prostriedok úpravy správania vo vnútri firmy,
- ako efektívne komunikovať na rôznych úrovniach riadenia,
- najčastejšie prekážky vo vnútrofiremnej komunikácii a spôsoby ich odstránenia, hrozby, ktoré vyplývajú z neefektívnej komunikácie - konflikty, nízka výkonnosť, rôzne ciele rôznych skupín,
- v priebehu celého seminára účastníci riešenia svoje i poskytnuté prípadové štúdie a vzájomne si konzultujú svoje skúsenosti a názory na vnútrofiremnú komunikáciu,
- v závere seminára si účastníci vytvoria návrh modelu vnútropodnikovej komunikácie;