

VŠETKO O PRIJÍMACOM POHOVORE

Organizačná forma vzdelávacej aktivity:

Semináre spojené s cvičeniami a tréningami

Metódy výučby:

- prednáška,
- individuálne i skupinové cvičenia,
- riešenie prípadových štúdií,
- diskusie,

Cieľ:

pochopenie miesta prijímania pracovníkov a prijímacieho pohovoru v systéme personálneho manažmentu,

seminár spojený s tréningom ukáže účastníkom, ako identifikovať schopnosti, zručnosti a niektoré osobnostné predpoklady uchádzača o pracovné miesto, naučí ich pripraviť, viesť a vyhodnotiť prijímací pohovor;

seminár je vhodný aj pre ľudí, ktorých prijímacie postupy čakajú – pre absolventov škôl, alebo pri zmene zamestnania;

Obsah:

- vstup do personálneho manažmentu, personálny manažment ako systém, miesto výberu pracovníkov a výberového pohovoru v systéme,
- rôzne spôsoby výberového konania – prijímací pohovor, psychologická diagnostika, Assessmentcentrum, kombinácia metód,
- prijímací pohovor a jeho princípy, vecná a formálna stránka pohovoru,
- prijímací pohovor ako hodnotenie predpokladov,
- verbálne a neverbálne aspekty prijímacieho pohovoru, a nielen pohovoru, čo všetko si všímať a ako to hodnotiť,
- ako porozumieť účastníkovi a jeho motivácii pre uchádzanie sa o miesto,
- vyhodnotenie výsledkov hodnotiaceho pohovoru, závery a odporúčania,
- prehľad a užitočnosť otázok, ktoré sa používajú pri výberovom pohovore, vytvorenie návrhu bloku otázok pre cieľovú skupinu;